



Palhinandan Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of Municipal Executive

बेलासपुर, नवलपरासी (बर्दघाँडा) लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

Belashpur, Nawalparasi (Bardham) Lumbini Province, Nepal

(शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा)

पत्र संख्या:-/ Ref No ०६८७६९

चलानी नं.:-/ Dispatch No २८०६

श्री सामुदायिक र धार्मिक विद्यालय सबै,
पाल्हीनन्दन गाउँपालिका, नवलपरासी पश्चिम

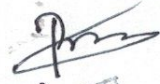
मिति: २०७८/११/२९

विषय: प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा आ.व. २०७८/०७९ को सशर्त अनुदान तर्फको वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम तर्फका तपसिल अनुसारका कार्यक्रम कार्यन्वयन गर्नको लागि तैँहा विद्यालयबाट तयार पारिएको प्रस्तावना पत्र सहित यसै पत्रमा संलग्न ढाँचा बमोजिम सत्य तथ्य विवरण भरि मिति २०७८/१२/१३ गते सम्म शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा पेश गर्नुहुन अनुरोध छ।

कार्यक्रमहरु

क्र.स.	कार्यक्रम	दर	भौतिक लक्ष्य	बिनियोजन बजेट
१	तोकिएको सूचांकको आधारमा कार्यसम्पादन सम्पन्न गर्ने विद्यालयलाई कार्य सम्पादनको आधारित अनुदान	प्रति विद्यालय ५० हजार	९ वटा	४ लाख ५० हजार
२	उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धि भएका विद्यालयलाई सिकाइ सुदृढीकरणका लागि प्रोत्साहन अनुदान	प्रति विद्यालय २ लाख	१ वटा	२ लाख
३	माध्यमिक विद्यालयलाईमा बिज्ञान प्रयोगशाला अनुदान	प्रति विद्यालय वार्षिक रु ६ लाख ५० हजार	२ वटा	१३ लाख
४	शिक्षण सिकाइमा ICT को प्रयोग (कम्प्युटर, इन्टरनेट कनेक्टिभिटी इक्युपमेन्टस तथा Kits खरिद) का लागि अनुदान।	प्रति विद्यालय वार्षिक रु ६ लाख ५० हजार	१ वटा	६ लाख ५० हजार


प्रमोद यादव
शिक्षा अधिकृत

नोट :- १. तोकिएको कार्यक्रमको लागि अनुदान माग गर्दा यस भन्दा अगाडी उक्त कार्यक्रममा अनुदान प्राप्त नगरेको हुनु पर्नेछ
२. तोकिएको कार्यक्रमको लागि अनुदान दिनु भन्दा पहिला विद्यालयको अनुगमन गरिने छ। साथै अनुगमनका क्रममा विद्यालयले उपलब्ध गराएका तथ्यांक हरु झुटो पाइएमा अनुदान रकम उपलब्ध गराइने छैन

Website: <http://palhinandanmun.gov.np>, Email: palhinandanrurulmun2073@gmail.com, info@palhinandanmun.gov.np

पाल्हीनन्दन गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
नवलपरासी, बर्दघाट सुस्ता पश्चिम
लुम्बिनी प्रदेश

कार्यक्रम प्रस्तावना

१. विद्यालयको संक्षिप्त परिचय :-
२. कार्यक्रमको नाम :-
३. कार्यक्रमको आवश्यकता/ औचित्य :-
४. कार्यक्रमको उद्देश्य :-
५. लक्षित कार्यक्रमबाट प्राप्त हुने उपलब्धि :-
६. तोकिएको कार्यक्रमको लागि संघ, प्रदेश र पाल्हीनन्दन गाउँपालिका वा विभिन्न दातृनिकाय बाट प्राप्त अनुदान /

आयोजना / कार्यक्रमको विवरण

क्र.स.	आ.व.	अनुदानको क्षेत्र	अनुदान दिने निकाय वा व्यक्ति	अनुदान रकम	कैफियत
१	२०७५/०७६				
२	२०७६/०७७				
३	२०७७/०७८				

७. विद्यालयहरूले तोकिएको कार्यक्रम संचालनको लागि अनुदान माग गर्दा उल्लेखित ढाँचा अनुसार सत्य तथ्य विवरण भर्नुपर्नेछ ।



प्राथमिकता क्रम निर्धारणका आधार हरु

बिवरण	कक्षा												
	ECD मा भर्ना भएका बालबालिकाको संख्या	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२
कक्षागत औषत विद्यार्थी संख्या													
विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि स्तर													
थप सेक्सन संचालन गर्नुपर्ने कक्षा													
दलित, मुस्लिम तथा अति सिमान्तकृत वर्गका विद्यार्थी भर्ना प्रतिशत													

(सबै किसिमको कार्यक्रम संचालन गर्नको लागि माथि उल्लेखित विवरणहरू यथार्थ हुनु पर्नेछ । अनुगमनका क्रममा तथ्यांकहरू झुटो पाइएमा तोकिएको कार्यक्रम संचालनको लागि अनुदान दिइने छैन)

८. प्राविधिक तथा ब्यवसायीक शिक्षा वा विशेष शिक्षा सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन भएको भए उल्लेख गर्ने ।



तोकिएको सूचांकको आधारमा कार्यसम्पादन सम्पन्न गर्ने विद्यालयहरुले कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान माग गर्दा उल्लेखित विवरण अनिवार्य रुपमा भर्नु पर्नेछ ।

क्षेत्र	कार्यसम्पादनका सूचकहरु	भएको	नभएको	कैफियत
विद्यालय ब्यबस्थापन	• बि.व्य.स.को गठन, बैठक तथा निर्णय कार्यन्वयन			
	• सि.अ.स.को गठन, बैठक तथा निर्णय कार्यन्वयन			
	• नियमित रुपमा अभिवावक भेला			
	• विद्यालय सुधार योजना कार्यान्वयनको लागि स्थानीय निकाय, संघसंस्था संघ सहकार्य गरे/नगरेको			
विद्यालयको वार्षिक योजना	• विद्यालयको वार्षिक योजनाको निर्माण			
शैक्षिक योजना निर्माण	• वार्षिक शैक्षिक योजना निर्माण तथा कार्यन्वयन			
विद्यालय सुधार योजना	• विद्यालय सुधार योजना निर्माण भए/नभएको			
	• विद्यालय सुधार योजनाको वार्षिक अध्यावाधिकरण भए/नभएको			
	• विद्यालय सुधार योजनाको आधारमा विद्यालय कार्ययोजना निर्माण भए/नभएको			
सुशासन र पारदर्शिता	• नियमित रुपमा सामाजिक परिक्षणको प्रतिवेदन बुझाए/नबुझाएको			
	• नियमित रुपमा लेखा परिक्षणको प्रतिवेदन बुझाए/नबुझाएको			
	• सूचना पाटीको ब्यबस्था			
	• विद्यालयको चौमासिक प्रतिवेदन संप्रेषण			
	• विद्यार्थी र शिक्षकको आचारसंहिताको निर्माण			
न्युनतम सिकाइ बातावरण	• कक्षागत बुककर्नरको ब्यबस्था			
	• साप्ताहिक कार्यतालिका रुटिन को ब्यबस्था			
	• तोकेको समय अवधिभित्र विद्यार्थीलाई सेटमा पाठ्यपुस्तकको उपलब्धता			



		- नियमित रुपमा अतिरिक्त क्रियाकलाप संचालन भए/नभएको - शैक्षिक सामग्रीको उपलब्धता - बालमैत्री वातावरणको निर्माण			
७	शिक्षण सिकाइ समय परिपालना	- बिद्यालय खुलेको दिन - शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप संचालन भएको दिन			
८	बिद्यार्थी मुल्यांकन तथा सिकाइ उपलब्धि विकास योजना	- बिद्यार्थीलाई लिखित पृष्ठपोषण प्रदान गरे/नगरेको - निरन्तर बिद्यार्थी मुल्यांकन गरे/नगरेको - बिषयगत सिकाइ उपलब्धिको विश्लेषण भए/नभएको			
९	भौतिक वातावरण	- बिद्यार्थी संख्याको आधारमा फर्निचर तथा कक्षाकोठाको व्यवस्थापन - छात्रा/छात्र शौचालयको व्यवस्था			

(आफ्नो बिद्यालयमा माथि उल्लेखित बिबरण अनुसार भए/गरेको भए भएकोमा (✓) र नगरेको भएमा नगरेकोमा (✓) चिन्ह लगाउने र अन्य कुनै भएमा कैफियतमा जनाउने) /

१०. उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धि भएका बिद्यालयलाई सिकाई सुदृधिकरणका लागि प्रोत्साहन अनुदान मागको लागि उल्लेखित बिबरण अनिवार्य रुपमा भर्नु पर्नेछ ।

क्र.स.	कक्षा				कैफियत
	कक्षा - ५	कक्षा - ८	कक्षा - १०	कक्षा - १२	
सिकाइ उपलब्धि					
कक्षा छाड्ने दर					
कक्षा दोहोराउने दर					

(माथि उल्लेखित बिबरण अनुसार सत्य तथ्य बिबरण भर्ने र बिद्यालयमा शिक्षकको उपस्थितिको अवस्था खुलाई प्रस्तावना पेश गर्ने)

११. शिक्षण सिकाइमा ICT को प्रयोग (कम्प्युटर, इन्टरनेट कनेक्टिभिटी इक्युपमेन्टस तथा Kits खरिद) का लागि अनुदान माग गर्नको लागि उल्लेखित बिबरणहरु अनिवार्य रुपमा भर्नु पर्नेछ ।

क्र.स.	बिबरण	भएको	नभएको	कैफियत
१	नियमित रुपमा बिद्वुतको आपूर्ति भए/नभएको			
२	इन्टरनेटको पहुँच भए/नभएको			
३	कम्प्युटरलाई ऐच्छिक बिषयको रुपमा पढाइ भए/नभएको			
४	ICT को प्रयोग गरी शिक्षण गर्न सक्ने जनशक्ति भए/नभएको			ICT को प्रयोग गरी शिक्षण गर्न सक्ने क्षमता र तत्परता

			खुल्ने विवरण पेस गर्नुपर्ने छ ।
५	कम्प्युटर, इन्टरनेट कनेक्टिभिटी इक्युपमेन्टस तथा खरिद गरी व्यवस्थापनको लागि थप कोठाको व्यवस्था भए/नभएको		

(शिक्षण सिकाइमा ICT को प्रयोग का लागि अनुदान माघामिक विद्यालयले एक चोटी प्राप्त गरिसकेको भए आधारभूत तहका उच्च विद्यार्थी संख्या भएका अनुमतिका क्रममा जेष्ठ विद्यालयलाई प्रदान गरिनेछ ।)

१२. माघामिक विद्यालयमा बिज्ञान प्रयोगशाला अनुदान माग गर्नको लागि उल्लेखित विवरणहरु अनिवार्य रुपमा भर्नुपर्ने छ ।

क्र.स.	विवरण	भएको	नभएको	कैफियत
१	बिज्ञान प्रयोगशाला व्यवस्थापनको लागि थप कोठाको व्यवस्था भए/नभएको			
२	बिज्ञान प्रयोगशालाको लागि यस भन्दा पहिला अनुदान प्राप्त भए/नभएको			

(माघामिक विद्यालयमा बिज्ञान प्रयोगशाला अनुदान माघामिक विद्यालयले एक चोटी प्राप्त गरिसकेको भए आधारभूत तहका उच्च विद्यार्थी संख्या भएका अनुमतिका क्रममा जेष्ठ विद्यालयलाई प्रदान गरिनेछ ।)

१३. विद्यालयहरुले कार्यक्रम अनुदान मागको लागि प्रस्तावना पेश गर्दा तपसिल अनुसारको कागजपत्र अनिवार्य रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

१. तोकिएको कार्यक्रमको लागि वि.व्य.स. को निर्णय ।

२. सामाजिक लेखा परिक्षण ।

३. तोकिएको कार्यक्रम संचालनको लागि बिस्तृत कार्ययोजना ।

४. छुट्टाछुट्टै कार्यक्रमको लागि छुट्टाछुट्टै प्रस्तावना पेस गर्नु पर्ने छ ।

५. बिगतमा भवन, कक्षाकोठा, शौचालय, बिज्ञान प्रयोगशाला, आइ.सि. टि. प्रयोगशाला, पुस्तकालय,

कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान, सिकाई सुदृढिकरणका लागि प्रोत्साहन अनुदान, गणित, बिज्ञान र

अंग्रेजी विषयका लागि क्रियाकलापमा आधारित सामाग्रीका लागि अनुदान लगायतमा प्राप्त गरेको भए कुन

शीर्षकमा कुन आर्थिक वर्षमा कति रकम प्राप्त गरेको हो सो को विवरण खुलाउने ।

क्र.स.	शीर्षक	आ.व.	रकम	कैफियत